



## COMUNICADO E MANUAL DE ACESSO AO EMAIL

O Agrupamento de Escolas de Santos Simões utiliza o serviço “Google Apps G-Suite” e tem por objetivo que todos os elementos do Agrupamento possam partilhar informação com maior facilidade. As ferramentas de comunicação, colaboração e publicação do “Google Apps Education”, incluindo contas de e-mail do domínio do nosso agrupamento, já estão operacionais. A partir da presente data, todos os alunos da Escola Básica e Secundária Santos Simões passarão a utilizar este serviço que será uma mais-valia de comunicação entre toda a comunidade educativa. Em especial, troca e partilha de informação entre alunos e professores.

O email dos alunos é constituído por: número do processo (também inscrito no cartão), primeiro e último nome, seguido do domínio do agrupamento ([1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt](mailto:1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt)). No nome só se podem utilizar minúsculas e não há acentos nem cedilhas.

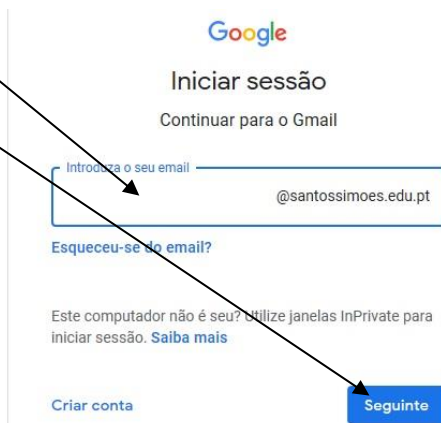
### Como aceder ao webmail do Agrupamento de Escolas de Santos Simões?

\* Entrar no site do Agrupamento - <http://www.santossimoes.edu.pt> – e clicar em email




Escrever o email (não necessita escrever o domínio ..... @santossimoes.edu.pt)

Clique em “seguinte”



Escrever password - 12345678



Google

1234goncalo araujo

1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt

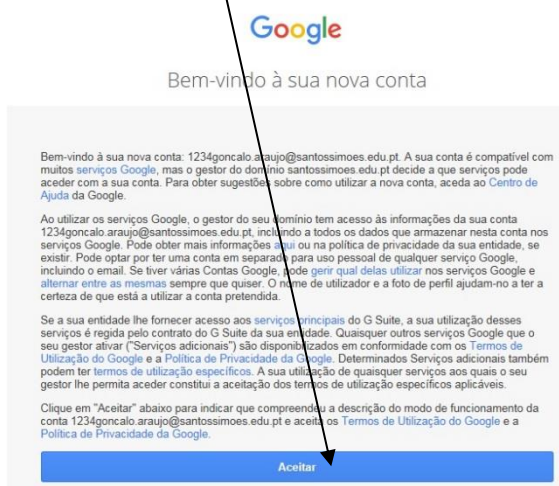
Introduza a palavra-passe

Esqueceu-se da palavra-passe?

Seguinte

This screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the name '1234goncalo araujo' is displayed. Underneath is a dropdown menu showing the email address '1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt'. A text input field labeled 'Introduza a palavra-passe' (Enter password) is present, with an eye icon to its right. Below the input field is a link 'Esqueceu-se da palavra-passe?' (Forgot password?). At the bottom right is a blue button labeled 'Seguinte' (Next).

Clique "Aceitar"



Google

Bem-vindo à sua nova conta

Bem-vindo à sua nova conta: 1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt. A sua conta é compatível com muitos serviços Google, mas o gestor do domínio santossimoes.edu.pt decide a que serviços pode aceder com a sua conta. Para obter sugestões sobre como utilizar a nova conta, aceda ao Centro de Ajuda da Google.

Ao utilizar os serviços Google, o gestor do seu domínio tem acesso às informações da sua conta 1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt, incluindo a todos os dados que armazenar nesta conta nos serviços Google. Pode obter mais informações aqui ou na política de privacidade da sua entidade, se existir. Pode optar por ter uma conta em separado para uso pessoal de qualquer serviço Google, incluindo o email. Se tiver várias Contas Google, pode gerir qual delas utilizar nos serviços Google e alternar entre as mesmas sempre que quiser. O nome de utilizador e a foto de perfil ajudam-no a ter a certeza de que está a utilizar a conta pretendida.

Se a sua entidade lhe fornecer acesso aos serviços principais do G Suite, a sua utilização desses serviços é regida pelo contrato do G Suite da sua entidade. Quaisquer outros serviços Google que o seu gestor ativar ("Serviços adicionais") são disponibilizados em conformidade com os Termos de Utilização do Google e a Política de Privacidade da Google. Determinados Serviços adicionais também podem ter termos de utilização específicos. A sua utilização de quaisquer serviços aos quais o seu gestor lhe permita aceder constitui a aceitação dos termos de utilização específicos aplicáveis.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que compreendeu a descrição do modo de funcionamento da conta 1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt e aceita os Termos de Utilização do Google e a Política de Privacidade da Google.

Aceitar

This screenshot shows the Google account terms of service screen. It starts with the Google logo and the heading 'Bem-vindo à sua nova conta' (Welcome to your new account). Below this, a paragraph explains that the account is compatible with many Google services, but the domain administrator decides which services are accessible. A link to the Google Help Center is provided. Another paragraph explains that by using Google services, the domain administrator has access to account information, and users can opt for a separate personal account or manage multiple accounts. A third paragraph states that if the entity provides access to G Suite services, their use is governed by the G Suite contract. A final paragraph explains that using additional services constitutes acceptance of their terms. At the bottom, there is a blue button labeled 'Aceitar' (Accept).

Neste passo é preciso alterar a palavra – passe ou senha, devem escolher uma senha de pelo menos oito caracteres. Podem usar letras e números – **atenção às maiúsculas e minúsculas – repetir** no campo seguinte e **Alterar palavra-passe**



Google

Alterar a palavra-passe de 1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt

Saiba mais acerca de como escolher uma palavra-passe inteligente

Crie uma nova palavra-passe forte que não utilize para outros Sites.

Criar palavra-passe

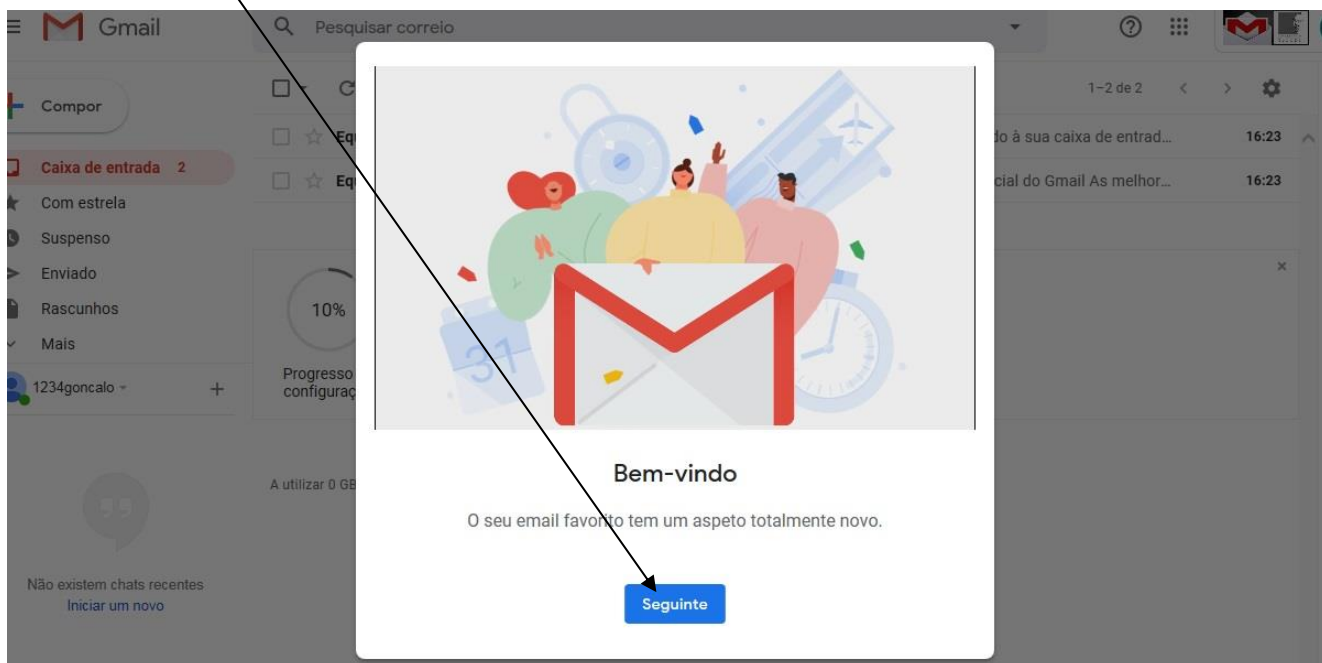
Confirmar palavra-passe

Alterar palavra-passe

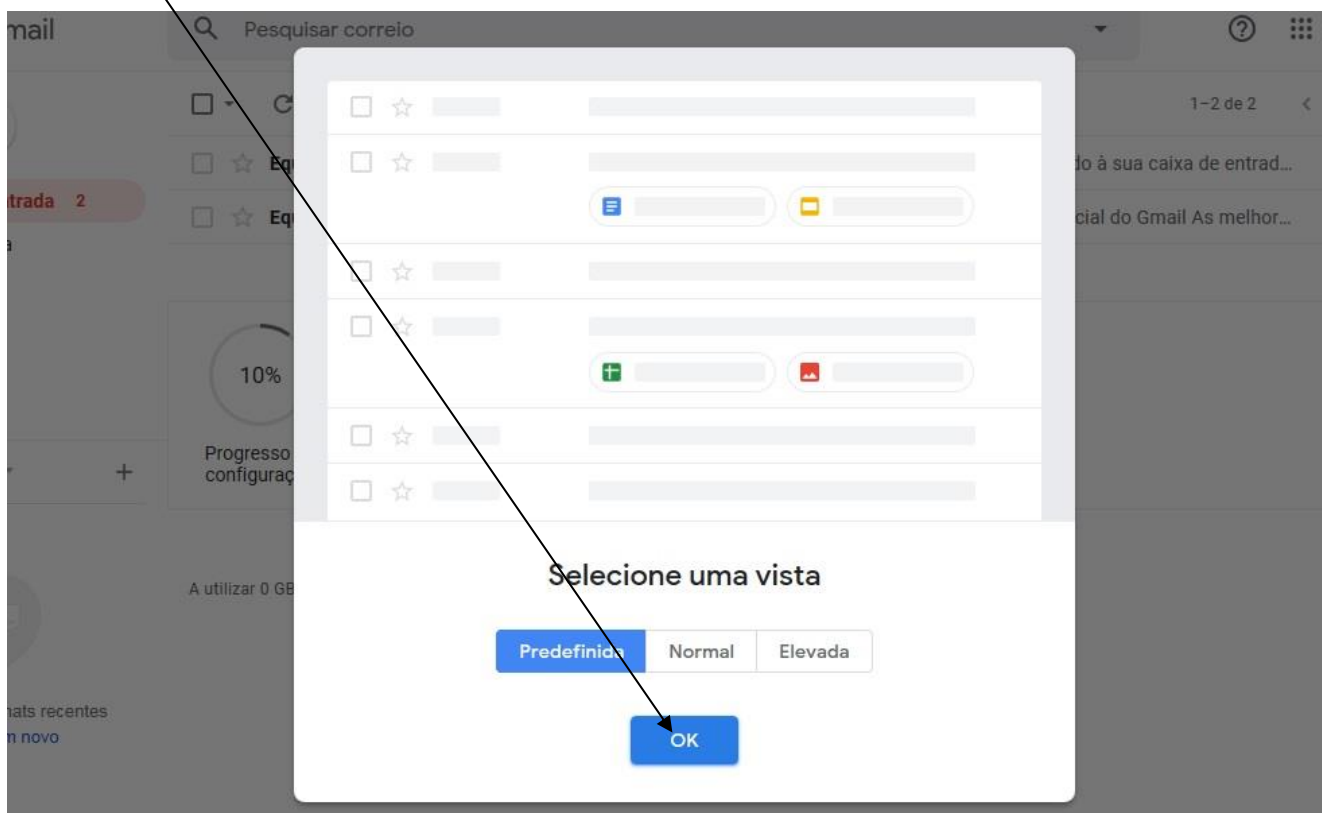
This screenshot shows the Google account password change screen. It starts with the Google logo and the heading 'Alterar a palavra-passe de 1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt' (Change password for 1234goncalo.araujo@santossimoes.edu.pt). Below this is a link 'Saiba mais acerca de como escolher uma palavra-passe inteligente' (Learn more about how to choose a smart password). A paragraph instructs the user to 'Crie uma nova palavra-passe forte que não utilize para outros Sites.' (Create a new strong password that you don't use for other sites.). There are two text input fields: 'Criar palavra-passe' (Create password) and 'Confirmar palavra-passe' (Confirm password). At the bottom is a blue button labeled 'Alterar palavra-passe' (Change password).

Entrou no email

Clique “Seguinte”



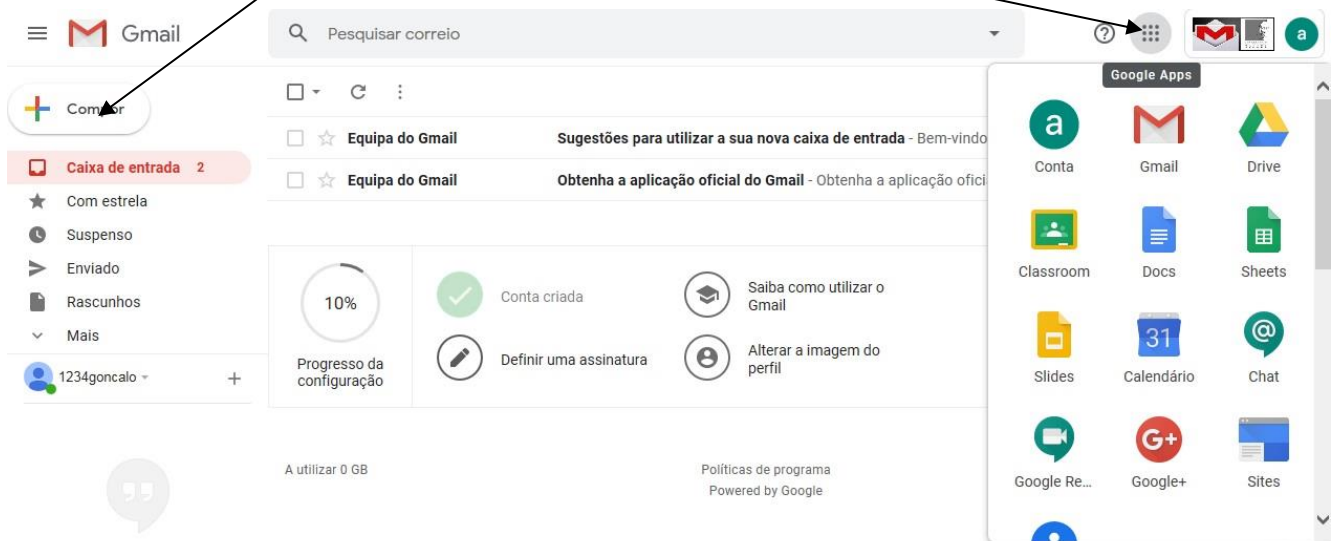
Clique “OK”



Chegou à sua “Caixa de Entrada”.

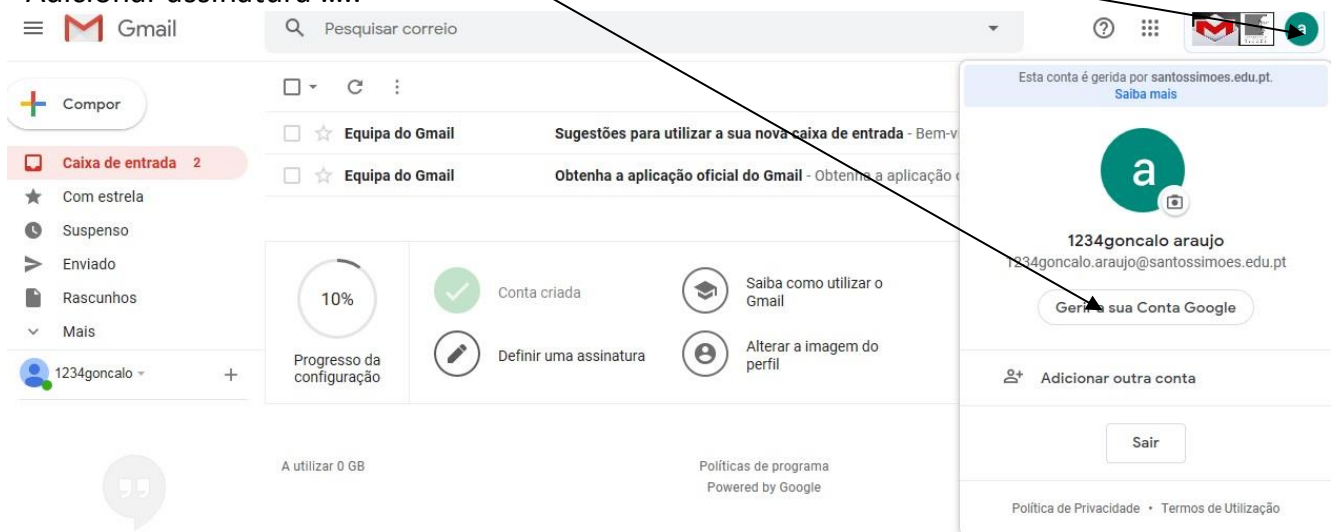
Menu das aplicações

Nova mensagem de email



Definições da conta: (clique)

- Mudar palavra-passe;
- Adicionar fotografia;
- Adicionar assinatura .....

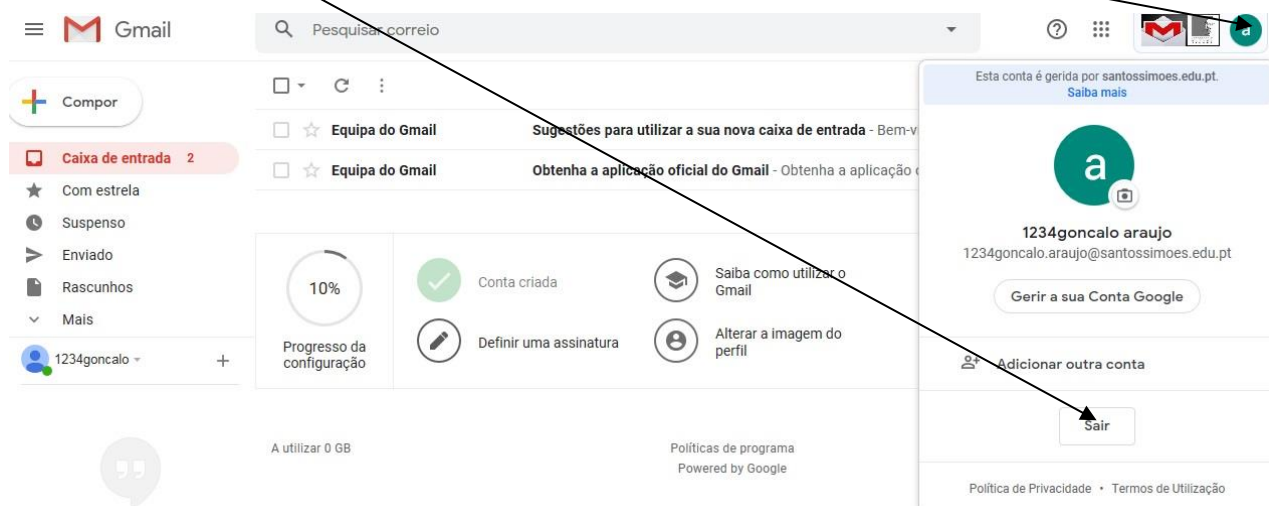


**MUITO IMPORTANTE!**

NUNCA FECHÉ O EMAIL APENAS NA CRUZ VERMELHA DO CANTO SUPERIOR DIREITO. QUEM ABRIR A SEGUIR ENTRA DO SEU EMAIL DIRETAMENTE!

**Como fazer?**

**Clique no ícone do seu email**  
**FAÇA “SAIR”**



Em caso de dúvidas, falhas do email ou troca de palavra passe podem contactar o professor Avelino Bastos: [avelino.bastos@santossimoes.edu.pt](mailto:avelino.bastos@santossimoes.edu.pt), ou a Direção.

**Serviços do domínio:**

- Email/correio
- Calendário (lembretes para email e telemóvel)
- “Drive” (partilha de documentos em formato Word, Excel, PowerPoint)
- Grupos
- Contactos
- Chat (mensagens instantâneas)
- Videochamadas – “Google Reunião”
- Trabalho de sala de aula virtual – “Classroom”
- Podem adicionar uma fotografia e assinatura.....

**Nota importante:** Este email é institucional e controlado pelo administrador do domínio. Especial atenção à linguagem e ao conteúdo utilizados (imagens, vídeos, etc...)